

一、申报人

1 注册

(一) 登陆主页 (图 1) 后, 点击注册按钮进入注册页面



图 1 登录界面

(二) 进入注册页面 (图 2) 后根据实际情况选择‘个人注册’或‘单位注册’。



图 2 注册界面

(三) 根据提示进行字段填写

A. 账号: 0-20 位字母或数字, 可用于账号登陆

B. 邮箱: 请填写真实邮箱, 此邮箱可用于密码找回与账号登陆

(四) 注册成功后, 管理员将在 24 小时内进行审批, 审批通过后即可登陆系统。点击登录就会返回到图 1 的登录界面。

2 登录

(一) 账号与邮箱均可用于账号登录, 输入任何一个都可以。

(二) 填写完‘用户名’与‘密码’后, 选择‘申报人’角色登陆申报人系统。

3 项目申报

(一) 点击图 3 ‘项目添加’ 即可进行项目申报。

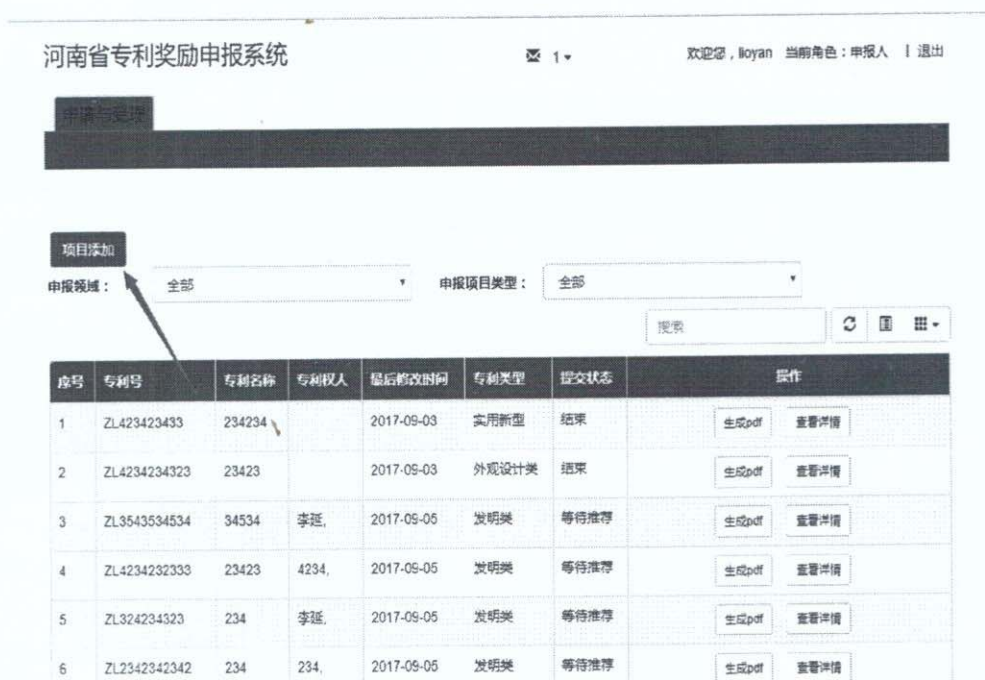


图 3 项目添加

(二) 点击‘项目添加’后显示选择项目类型选择页面(图 4), 选择‘申报项目类型’和‘项目领域’后点击确定进行下一步。其中, ‘申报项目类型’选择‘外观设计类’时不需选择‘项目领域’。

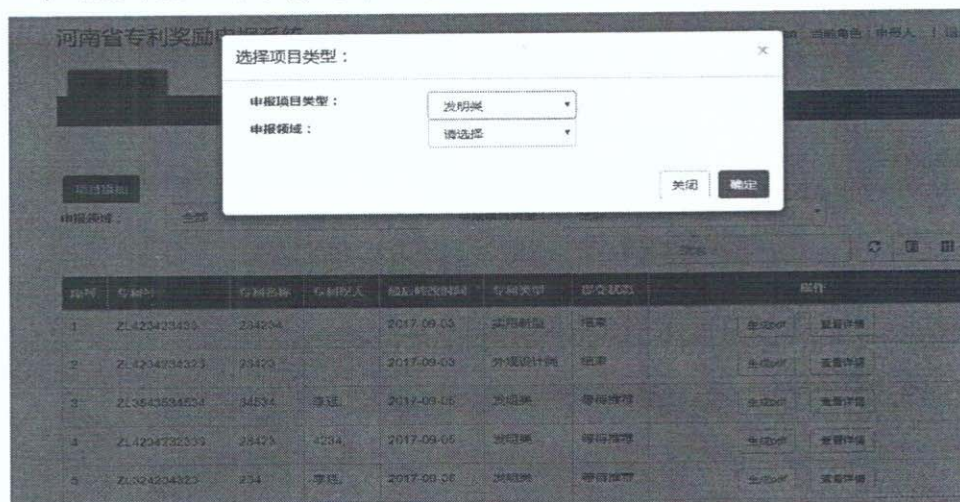


图 4 选择类型

(三) 填写完成‘基本信息’(图5)并保存后方可填写其他资料,‘基本信息’说明:

图5 基本信息填写

- A.专利号 : 9 到 13 位。
- B.IPC 主分类号: 多个 IPC 号用; 分隔。
- C.发明人, 专利权人: 无需手动填写, 系统将根据之后填写的发明人与专利权人详细自动填写。
- D.联系人信息至少填写一位联系人。
- E.账户信息: 开户行请填写完整的账户信息。

(四) 完成‘基本信息’后保存可填写其他资料(图6)

图6 其他资料填写

(五) ‘发明人’, ‘专利权人’ (图 7): 此处填写详细 ‘发明人’, ‘专利权人’ 信息, 系统将自动将 ‘发明人’ 与 ‘专利权人’ 姓名添加至 ‘基本信息’ 处。

图 7 发明人和专利权人填写

(六) 附件列表 (图 8): 根据本申报项目需求添加对应材料, 上传材料要求:

图 8 上传证明材料

A. 格式: pdf, 图片: "jpg", "gif", "png"

B. 大小: 0MB——10MB

(七) 完成项目填写后可进行 ‘保存’ 或 ‘提交’,

A. ‘保存’: 暂时保存, 下次依然可以进行修改。

B. ‘提交’：提交后无法修改，将等待推荐单位的推荐。

4 项目查看列表（图 3）：

（一）此处可以查看自己所以申报的项目。点击‘操作’内不同按钮可以进行对应操作：

A. ‘修改’：修改此项目

B. ‘删除’：删除此项目

C. ‘提交’：将项目进行提交（注：若项目信息不完善则无法提交，根据反馈的信息修改完善后方可提交）

D. ‘生成 pdf’：将填写的基本资料生成 pdf 文件并进行查看。

E. ‘查看详情’：查看此项目的详细资料。

二、推荐单位

1 登录

推荐单位的账号和密码由系统管理员统一分配，直接登录，登录界面如图 1。

(一) 账号与邮箱均可用于账号登录

(二) 填写完‘用户名’与‘密码’后，选择‘推荐单位’角色登陆系统

2 项目查看

登陆系统后可以查看到本单位下可以进行推荐的项目，这里只能看到推荐单位为本单位的申报项目。可根据‘申报项目类型’以及当前状态检索不同的项目，并进行相应的操作。如图 9 所示。

导出

申请项目类型：

全部

申报项目类型：

全部

全部

等待推荐

已推荐

不推荐

搜索

刷新

国

筛

序号	专利号	专利名称	专利权人	专利类型	状态	操作			
1	ZL3543534534	34534	李延	发明类	已通过	退回	修改为不推荐	查看详情	
2	ZL4234232333	23423	4234	发明类	未审核	退回	推荐	不推荐	查看详情
3	ZL324234323	234	李延	发明类	未审核	退回	推荐	不推荐	查看详情
4	ZL659878965	管理系统	而	发明类	未审核	退回	推荐	不推荐	查看详情
5	ZL6598789658	234234	434	发明类	未审核	退回	推荐	不推荐	查看详情
6	ZL2342342342	234	234	发明类	未审核	退回	推荐	不推荐	查看详情
7	ZL23423423324	234	234	发明类	未审核	退回	推荐	不推荐	查看详情

图 9 推荐单位操作界面

3 项目审批

(一) 项目审批共分为 3 种状态：

A.推荐：将此项目进行推荐。

B.不推荐：不推荐此项目。

C.退回：将项目退回给申报人，申报人可进行修改后再次提交项目，推荐单位将重新审批此项目。

(二) 页面下方将显示本单位的‘推荐名额’与‘已推荐数量’。此单位推荐数量上限不得超过推荐名额。

(三) 页面上方‘导出’按钮，以 excel 表格导出本单位已推荐项目的信息。